



# DOMANDA LIQUIDAZIONE MISSIONE

lo sottoscritto/a	qual.	aliquota fiscale
liv./classe stip.	In servizio presso	lavoratore autonomo
chiedo alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a		
Iniziata alle ore	del	e terminata alle ore del
<b>DICHIARO</b> (treno per l'estero) di aver attraversato la frontiera italiana alle ore del e di aver		
riattraversato la frontiera italiana alle ore del		

## SPESE DI VIAGGIO

<b>Aereo</b> da	a	a	€
<b>Treno</b> da	a	a	€
<b>Bus</b> da	a	a	€
<b>Suppl.</b> da	a	a	€
<b>Posto letto</b> da	a	a	€
<b>Taxi</b> (da/per aeroporto/stazione e/o ambito urbano)			€
<b>Mezzo proprio</b> da	a	per Km tot.	pedaggi € parcheggio €
<b>Altri mezzi</b> da	a		€

## SPESE DI ALBERGO

Fattura o ricevuta fiscale per i giorni di €

(per l'estero):  
**DICHIARO** sotto la mia responsabilità, che la categoria dell'albergo in cui ho soggiornato e' corrispondente alla italiana e non e' di lusso

## SPESE RELATIVE AI PASTI

Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€

**ISCRIZIONE** €  **NON** comprensivo di vitto e alloggio

**COMUNICO** di  **NON** aver ricevuto un'anticipazione

La missione graverà sui fondi titolare

**NOTE:**

Firma del richiedente

Visto: il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO