



Roma, .....

ATTREZZATURA

ALTRO

Al Direttore del Dipartimento  
di *Ingegneria dell'Impresa*  
SEDE

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI SPESA

Con la presente si chiede di dare seguito all'ordine per la fornitura del seguente materiale:


Alla ditta

Indirizzo


Destinatario:

Edificio:

Laboratorio:

Stanza:


CASO IN CUI E' SUFFICIENTE UNA SOLA OFFERTA

Si dichiara che la ditta proposta e' l'unica a produrre o commercializzare in Italia il materiale richiesto

FIRMA: .....


L'AMMONTARE DELL'ORDINE E' PARI AD EURO:

Imponibile

I.V.A. al %

Importo totale


La spesa graverà sul fondo

Tit.

Cat.

Cap.

Art.

Impegno n°: del

Visto si autorizza  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

IL TITOLARE DEL FONDO

NOME E  
COGNOME

FIRMA

.....

.....