



# RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE/TRASFERTA

Io sottoscritto/a	qual.	aliquota fiscale
liv./classe stip.	In servizio presso	lavoratore autonomo
chiedo alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a		
Iniziata alle ore	del	e terminata alle ore del
<b>DICHIARO</b> (treno per l'estero) di aver attraversato la frontiera italiana alle ore del e di aver		
riattraversato la frontiera italiana alle ore del		

## SPESE DI VIAGGIO

<b>Aereo</b> da	a	a	€
<b>Treno</b> da	a	a	€
<b>Bus</b> da	a	a	€
<b>Bus/Navetta</b> da	a	a	€
<b>Metro</b>	a	a	€
<b>Taxi</b> (da/per aeroporto/stazione e/o ambito urbano)			€
<b>Mezzo proprio</b> da	a	<b>Km tot.</b>	; <b>Pedaggi</b> € ; <b>Parcheggio</b> €
<b>Noleggio</b> da	a	€	; <b>Carburante</b> €

## SPESE DI ALBERGO

<b>Fattura/Ricevuta</b> fiscale per i giorni	di €
(per l'estero):	
<b>DICHIARO</b> sotto la mia responsabilita', che la categoria dell'albergo in cui ho soggiornato e' corrispondente alla _____ italiana e non e' di lusso	

## SPESE RELATIVE AI PASTI

Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€
Ricevute del giorno	€	Ricevute del giorno	€

## SPESE PER CONVEGNI

<b>Iscrizione</b>	€	<input type="checkbox"/> <b>NON</b> comprensivo di vitto e alloggio
-------------------	---	---

La Missione/Trasferta gravera' sui fondi:

Titolare:

NOTE:

Firma del richiedente

Visto: il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO