



## RICHIESTA RIMBORSO SPESA URGENTE

Comunico che per ragioni di **urgenza**, ho provveduto ad acquistare personalmente il materiale di seguito elencato:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Chiedo che il pagamento sia effettuato:**

A me direttamente, avendo io stesso provveduto alla liquidazione della fattura allegata;  
Alla ditta da cui mi sono fornito secondo le modalita' indicate nella fattura allegata.

*La spesa graverà sul fondo*

NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL TITOLARE DEL FONDO

**FIRMA PER RICEVUTA - DATA**

*Visto si autorizza*  
**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

.....