



Al Direttore del Dipartimento
 di *Ingegneria dell'Impresa*
SEDE

Roma,

ATTREZZATURA ALTRO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI SPESA

Con la presente si chiede di dare seguito all'ordine per la fornitura del seguente materiale:

Alla ditta _____

Indirizzo _____

Destinatario: _____

Edificio: _____

Laboratorio: _____

Stanza: _____

CASO IN CUI E' SUFFICIENTE UNA SOLA OFFERTA

Si dichiara che la ditta proposta e' l'unica a produrre o commercializzare in Italia il materiale richiesto

FIRMA:

L'AMMONTARE DELL'ORDINE E' PARI AD EURO:

Imponibile _____

I.V.A. al _____ %

Importo totale _____

La spesa graverà sul fondo _____ Tit. _____ Cat. _____ Cap. _____ Art. _____

Impegno n°: _____ del _____

Visto si autorizza
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

IL TITOLARE DEL FONDO

NOME E
 COGNOME _____

FIRMA _____