

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N°4 INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTRATTO CONTO TERZI CON ASTRAL SPA "PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO FINALIZZATO AD AVVIARE LE PROCEDURE DI GARA PER LA PROGETTAZIONE, IMPIANTO E REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TRAFFICO DEL CEREMSS".**

In applicazione del regolamento per la disciplina delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. n.71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" intende conferire n° 4 incarichi per una collaborazione altamente specializzata le cui caratteristiche sono di seguito specificate:

**RICHIEDENTE L'INCARICO**

Prof. Umberto Crisalli, Responsabile scientifico del contratto.

INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA
<p><b>N. 1 figura professionale</b>            Consulenza giuridica e fiscale in ambito conto terzi (valutazione, redazione e stipula).            Coordinamento gestione del contratto.            Coordinamento gestione dei processi amministrativo-contabili interni inerenti l'avvio del contratto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze giuridico-fiscali in materia di contratti conto terzi;</li> <li>• Competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico patrimoniali;</li> <li>• Coordinamento del personale di segreteria amministrativa per la gestione del contratto in tutti i suoi aspetti;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	550,00
<p><b>N. 1 figura professionale</b>            Supporto contabile in materia di contratti commerciali attivi, fatturazione attiva anche elettronica e supporto amministrativo per le procedure interne di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza in materia di fatturazione attiva anche elettronica;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	300,00
<p><b>N. 1 figura professionale</b>            Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici esterni dell'amministrazione centrale e con il committente in riferimento ad atti di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione amministrativa inerente il contratto;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	200,00
<p><b>N. 1 figura professionale</b>            Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici interni dell'amministrazione centrale e con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus"</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa;</li> </ul>	200,00

## PUBBLICAZIONE E ADESIONE

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed avranno durata di 30 giorni dalla data di assegnazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" in data 28-04-2016.

La domanda, debitamente firmata, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07-05-2016 alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" via del Politecnico 1, 00133 Roma, Edificio Ingegneria dell'Informazione piano terra stanza AT 03, oppure tramite PEC [dii@pec.torvergata.it](mailto:dii@pec.torvergata.it) entro la stessa ora dello stesso giorno.

Nella domanda il candidato dovrà specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare la seguente documentazione.

- Curriculum Vitae datato, firmato e autocertificato dal quale risultino i requisiti richiesti;
- Eventuale documentazione attestante l'esperienza richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande:

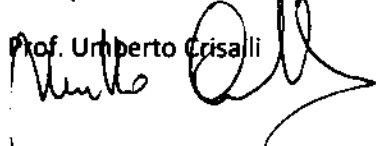
- Inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Nelle quali manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata non richiede l'autenticazione);
- In cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il responsabile scientifico del contratto, Prof. Umberto Crisalli, sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 04/04/2016

Il Responsabile Scientifico

Prof. Umberto Crisalli



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Nathan Levialdi Ghiron

