



AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD OTTENERE LA MIGLIORE OFFERTA PER LA FORNITURA DI DATI BIBLIOMETRICI SU BASE INDIVIDUALE INERENTI LA PRODUZIONE SCIENTIFICA DI DOCENTI ACCADEMICI ITALIANI PER IL PROGETTO PRIN 2017 (2017NKWYFC) - CIG: Z442F33764 – CUP E84I19000550006

Questa Amministrazione intende avviare apposita indagine esplorativa finalizzata ad ottenere la migliore offerta per la fornitura di dati bibliometrici su base individuale inerenti la produzione scientifica di docenti accademici italiani per il Progetto PRIN 2017 (2017NKWYFC), attraverso l'invio di una db mysql realizzato secondo quanto meglio indicato nella specifica tecnica allegata, da parte degli operatori economici e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 26.400,00 + IVA.

La durata dell'affidamento sarà di quattro settimane naturali e consecutive dalla firma della lettera d'ordine da parte del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa e l'Operatore Economico.

Il pagamento sarà corrisposto in unica soluzione, alla consegna della fornitura.

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi da attestare mediante esibizione del Certificato della Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato.

Trattandosi di servizio standardizzato il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è quello del minor prezzo rispetto all'importo massimo di affidamento.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2021** al seguente indirizzo "Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa 'Mario Lucertini' – Segreteria Amministrativa – Stanza n. AT03 – Via del Politecnico 1, cap 00133 – Roma".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate. Sarà possibile altresì consegnare il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso l'indirizzo sopramenzionato.

In quest'ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Non verrà preso in considerazione il plico pervenuto oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo. Tale plico non verrà aperto e verrà considerato come non consegnato. Il tempestivo recapito resta quindi ad esclusivo rischio e spese dell'operatore economico interessato, non fa fede il timbro postale.

Sul plico contenente l'offerta, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, deve essere indicato:

- il nominativo, la ragione o denominazione sociale dell'impresa mittente;
- la dicitura "*Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a D.Lgs 50/2016 di un servizio per la fornitura di dati bibliometrici su base individuale inerenti la produzione scientifica di docenti accademici italiani per il Progetto PRIN 2017 (2017NKWYFC).*"



Detto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione amministrativa"**, **"B – Offerta economica"**, **"C – Relazione tecnica"**.

Nella busta **"A-Documentazione amministrativa"** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dati relativi all'impresa concorrente, dichiarazioni sostitutive e autocertificazione dei requisiti compilando, in caso, l'apposito modello DGUE allegato;
- almeno una idonea referenza bancaria, in originale, con firma leggibile e qualifica del firmatario, dalle quali risulti che l'Impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- dichiarazione sostitutiva inerente la capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale a firma del Legale Rappresentante dell'Impresa o di un suo Procuratore;
- Patto di Integrità tra l'Università e la Società da compilare a cura dell'Operatore Economico. (allegato alla presente)

Nella busta **"B - Offerta economica"** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- Offerta economica in bollo da € 16,00 ogni 4 pagine, redatta, sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, giusta procura notarile che va obbligatoriamente allegata qualora non sia stata inserita nella busta "A". Essa dovrà riportare oltre al ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara, anche il prezzo offerto corrispondente al ribasso presentato. L'offerta economica dovrà essere corredata da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nella busta **"C - Relazione tecnica"** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- La descrizione delle modalità operative attraverso cui il proponente intende rispondere al presente Avviso e, in particolare, alla specifica tecnica per la realizzazione della fornitura. Tale descrizione deve contenere un'indicazione delle metodiche di lavoro e dei requisiti metodologici che il proponente intende implementare e una eventuale campionatura dei dati da produrre.

Non si procederà all'apertura dei plichi nei seguenti casi:

- - qualora il plico non sia pervenuto entro il termine fissato nel presente avviso;
- - qualora il plico sia pervenuto non sigillato e non firmato sui lembi di chiusura.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 23 febbraio 2021 alle ore 11.00 presso Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, Edificio Ingegneria Industriale, stanza n. 31-38 terzo piano. Delle risultanze del procedimento sarà redatto apposito verbale.

Responsabile del Procedimento: Maurizio Saltali, Tel 0672597505 – Fax 0672597311 – mail: saltali@dii.uniroma2.it – PEC dii@pec.torvergata.it.

Roma, 28 gennaio 2021

Il Direttore
(Prof. Benedetto Intrigila)