

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N 12 INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTRATTO CONTO TERZI CON FRATELLI MAZZOCCHIA S.P.A.

In applicazione del regolamento per la disciplina delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015 e modificato con D.R. n. 1533 del 13/07/2017, si rende noto che il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" intende conferire n° 1 incarico per una collaborazione altamente specializzata le cui caratteristiche sono di seguito specificate:

RICHIEDENTE L'INCARICO

Prof. Vincenzo Tagliaferri, responsabile scientifico del contratto e la Prof.ssa Nadia Ucciardello, Professor Ordinario nel settore scientifico IIND-04/A

INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA
N. 1 Supporto tecnico alla identificazione del limite di processabilità per il taglio laser dell'acciaio	<ul style="list-style-type: none"> esperienza almeno triennale in attività in qualità di tecnico di laboratorio e partecipazione a progetti gestiti dal Dipartimento 	2500,00
N. 1 Preparazione dei provini per l'analisi metallografica del sentiero di taglio	<ul style="list-style-type: none"> esperienza almeno triennale in attività in qualità di tecnico di laboratorio e partecipazione a progetti gestiti dal Dipartimento 	2500,00
N.1: Acquisizione delle geometrie del sentiero di taglio laser dell'acciaio	<ul style="list-style-type: none"> esperienza almeno triennale in attività in qualità di tecnico di laboratorio e partecipazione a progetti gestiti dal Dipartimento 	2500,00
N. 1 : Attività di raccolta e gestione dei dati, organizzazione e monitoraggio finalizzati a supportare le attività di rendicontazione e analisi	<ul style="list-style-type: none"> esperienza nella gestione amministrativa e nell'organizzazione dei dati Competenze nel coordinamento e nella gestione di procedure amministrative Conoscenza degli strumenti e delle tecniche di rendicontazione 	2500,00

<p>N. 1 Consulenza giuridica e fiscale in ambito conto terzi (valutazione, redazione e stipula). Coordinamento gestione del contratto. Coordinamento gestione dei processi amministrativo-contabili interni inerenti l'avvio del contratto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Competenza giuridico-fiscale in materia di contratti conto terzi; ● Competenza in materia di bilancio unico e contabilità economico patrimoniale; ● Coordinamento del personale di segreteria amministrativa per la gestione del contratto in tutti i suoi aspetti; ● conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa 	<p>1500,00</p>
<p>N. 1 supporto nella gestione delle attività di reportistica del Progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● esperienza almeno triennale in attività in qualità di tecnico del Dipartimento 	<p>2000,00</p>
<p>N. 1 figura professionale Supporto contabile in materia di liquidazione spese relative alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Competenza in materia di normativa relativa alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa 	<p>2000,00</p>
<p>N. 1 segreteria del progetto con particolare riguardo alla gestione dei dati riguardanti la qualità delle performance effettuate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● esperienza almeno triennale in attività in qualità di tecnico del Dipartimento 	<p>2000,00</p>
<p>N. 1 figura professionale Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici interni dell'amministrazione centrale e con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza del programma informatico "titulus" ● Utilizzo della piattaforma "Titulus" con almeno 3 anni di esperienza continuativa 	<p>2500,00</p>
<p>N. 1 figura professionale Supporto contabile in materia di contratti passivi inerenti lo svolgimento della prestazione del contratto conto terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Competenza in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa 	<p>1000,00</p>

<p>N. 1 figura professionale Supporto contabile per la gestione amministrativa-fiscale dei contratti conto terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata esperienza nella gestione amministrativa e in particolar modo, degli aspetti fiscali e contabili della contrattualistica per conto terzi ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa 	<p>1500,00</p>
<p>N. 1 figura professionale Supporto amministrativo per l'avvio di azioni necessarie per l'acquisizione di nuovi progetti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza delle procedure amministrative relative all'acquisizione di nuovi contratti; ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa 	<p>1.000,00</p>

PUBBLICAZIONE E ADESIONE

L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ed avranno durata di 60 giorni dalla data di assegnazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" in data 10/02/2025

La domanda, debitamente firmata, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/02/2025 alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" via del Politecnico 1, 00133 Roma, Edificio Ingegneria dell'informazione piano terra stanza AT 03, oppure tramite PEC dii@pec.torvergata.it entro la stessa ora dello stesso giorno.

Nella domanda il candidato dovrà specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare la seguente documentazione.

- Curriculum Vitae datato, firmato e autocertificato dal quale risultino i requisiti richiesti;
- Eventuale documentazione attestante l'esperienza richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Nelle quali manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata non richiede l'autenticazione);
- In cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.
- Il responsabile scientifico del contratto, Prof. Vincenzo Tagliaferri e la Prof.ssa Nadia Ucciardello, Professor Ordinario nel settore scientifico IIND-04/A, sceglierà il candidato che più si avvicina al profilo richiesto.

Il responsabile scientifico
Prof Vincenzo Tagliaferri

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Calabrese

Professor Ordinario
Prof.ssa Nadia Ucciardello