

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N 8 INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTRATTI CONTO TERZI ANCI Lazio, Atlantico S.p.a., ACI Informatica SpA, Sytel Reply Roma srl, CORIPET, NTA srl, ASTRAL SpA, CNR – ISPC, Thales Alenia Space Italia spa, CNR IRET, Iccrea Banca Spa, BCC Sinergia S.p.a., INSPIRING MIPU SRL, HMS IT spa, IAG Engine Center Europe s.r.l., HB Technology S.r.l. e SISTEMA CAMPANIA S.C. A R.L.

In applicazione del regolamento per la disciplina delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015 e modificato con D.R. n. 1533 del 13/07/2017, si rende noto che il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" intende conferire n° 1 incarico per una collaborazione altamente specializzata le cui caratteristiche sono di seguito specificate:

RICHIEDENTE L'INCARICO

Prof. Armando Calabrese

INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA
N. 1 figura professionale Supporto contabile per la gestione amministrativa-fiscale dei contratti conto terzi	● Comprovata esperienza nella gestione amministrativa e in particolar modo, degli aspetti fiscali e contabili della contrattualistica per conto terzi ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	4.000,00
N. 1 figura professionale Supporto amministrativo per l'avvio di azioni necessarie per l'acquisizione di nuovi progetti.	● Conoscenza delle procedure amministrative relative all'acquisizione di nuovi contratti; ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	2.000,00

N. 2 figure professionali Supporto contabile in materia di contratti passivi inerenti lo svolgimento della prestazione del contratto conto terzi	● Competenza in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	2.000,00
N. 1 figura professionale Supporto alle attività amministrative alla diretta dipendenza del Segretario Amministrativo	● Competenza in materia di processamento piattaforme informatiche istituzionali ● Conoscenza dei principali programmi informatici excel e power point	1.000,00
N. 1 figura professionale Supporto contabile in materia di liquidazione spese relative alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio	● Competenza in materia di normativa relativa alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio ● Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	1.500,00
N. 1 figura professionale Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici interni dell'amministrazione centrale e con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi	● Conoscenza del programma informatico "titulus" ● Utilizzo della piattaforma "Titulus" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	2.000,00
N. 1 Consulenza giuridica e fiscale in ambito conto terzi (valutazione, redazione e stipula). Coordinamento gestione del contratto. Coordinamento gestione dei processi amministrativo-contabili interni inerenti l'avvio del contratto	● Competenza giuridico-fiscale in materia di contratti conto terzi; ● Competenza in materia di bilancio unico e contabilità economico patrimoniale; ● Coordinamento del personale di segreteria amministrativa per la gestione del contratto in tutti i suoi aspetti; ● conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	4.000,00

PUBBLICAZIONE E ADESIONE

L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ed avranno durata di 30 giorni dalla data di assegnazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" in data 26-05-2025

La domanda, debitamente firmata, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02-06-2025 alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" via del Politecnico 1, 00133 Roma, Edificio Ingegneria dell'informazione piano terra stanza AT 03, oppure tramite PEC dii@pec.torvergata.it entro la stessa ora dello stesso giorno.

Nella domanda il candidato dovrà specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare la seguente documentazione.

- Curriculum Vitae datato, firmato e autocertificato dal quale risultino i requisiti richiesti;
- Eventuale documentazione attestante l'esperienza richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Nelle quali manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata non richiede l'autenticazione);
- In cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.
- Il responsabile scientifico del contratto, Prof. Armando Calabrese, sceglierà il candidato che più si avvicina al profilo richiesto.

ROMA 26/05/2025

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Calabrese

