

MODULO ACQUISTO BENI/SERVIZI

ex art. 36 comma 22 lett. A – D.lgs. 50/2016 per contratti sotto soglia € 40.000

Roma, _____

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di effettuare, per le esigenze di
(SPECIFICARE: ricerca/progetto/struttura) _____, l'acquisto dei seguenti
beni/servizi: _____

Importo Totale presunto della fornitura/servizi: _____

In assenza di preventivo indicare le caratteristiche specifiche del prodotto da acquistare così da poter procedere con l'indagine di mercato da parte dell'ufficio preposto agli acquisti. Tutti i prodotti come pc stampanti e affini devono essere riportati con le specifiche della macchina richiesta e non la marca della stessa.
Es.: si fa richiesta di un pc con le seguenti caratteristiche: processore i7, ssd 512gb, display retina 15", 32gb ram.

- ◆ I seguenti dettagli sono necessari per procedere con la richiesta:
 - *Preventivo da allegare alla presente domanda*
 - *Pro forma invoice della Ditta in caso di ditta estera, per pubblicazione* _____
- ◆ Indicare se l'acquisto è iva esente, ed in caso affermativo, indicare la percentuale di esenzione (allegare la dichiarazione di esenzione, in formato word firmata):
 - ☐ *Si. Percentuale di esenzione pari al: _____%*
 - ☐ *NO*

Importo Totale presunto del servizio _____

UPB su cui far gravare la spesa: _____.

Il richiedente

Il responsabile del fondo

**Visto si autorizza
Il Direttore del Dipartimento**

NOTA BENE:

Il presente modulo va inviato al **Direttore del Dipartimento** per l'approvazione ed in copia conoscenza (cc) ai seguenti indirizzi: federica.zaccaretti@uniroma2.it e raffaella.dagostino@uniroma2.it.