

**MODULO ACQUISTO BENI/SERVIZI**

ex art. 36 comma 22 lett. A – D.lgs. 50/2016 per contratti sotto soglia € 40.000

Roma, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di effettuare, per le esigenze di (SPECIFARE: ricerca/progetto/struttura) \_\_\_\_\_, l'acquisto dei seguenti beni/servizi: \_\_\_\_\_

*Importo Totale presunto della fornitura/servizi: \_\_\_\_\_*

**In assenza di preventivo indicare le caratteristiche specifiche del prodotto da acquistare così da poter procedere con l'indagine di mercato da parte dell'ufficio preposto agli acquisti.** Tutti i prodotti come pc stampanti e affini devono essere riportati con le specifiche della macchina richiesta e non la marca della stessa. *Es.: si fa richiesta di un pc con le seguenti caratteristiche: processore i7, ssd 512gb, display retina 15", 32gb ram.*

- ♦ I seguenti dettagli sono necessari per procedere con la richiesta:
  - *Preventivo da allegare alla presente domanda*
  - *Pro forma invoice della Ditta in caso di ditta estera, per pubblicazione \_\_\_\_\_*
  
- ♦ Indicare se l'acquisto è iva esente, ed in caso affermativo, indicare la percentuale di esenzione (allegare la dichiarazione di esenzione, in formato word firmata):
  - Si. Percentuale di esenzione pari al: \_\_\_\_\_ %*
  - NO*

*Importo Totale presunto del servizio \_\_\_\_\_*

UPB su cui far gravare la spesa: \_\_\_\_\_.

**Il richiedente**

**Il responsabile del fondo**

**Visto si autorizza**  
**Il Direttore del Dipartimento**

**NOTA BENE:**

Il presente modulo va inviato al **Direttore del Dipartimento** per l'approvazione ed in copia conoscenza (cc) ai seguenti indirizzi: [federica.zaccaretti@uniroma2.it](mailto:federica.zaccaretti@uniroma2.it) e [raffaella.dagostino@uniroma2.it](mailto:raffaella.dagostino@uniroma2.it).