



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA DELL'IMPRESA
"MARIO LUCERTINI"**

**Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
dell'Impresa "Mario Lucertini"**

Chiedo l'autorizzazione a far tenere dal/dalla Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa
..... un seminario retribuito su "....."
il giorno
Il compenso di euro graverà sui fondi
..... dei quali il/la sottoscritto/a è titolare.

Cordiali saluti.

IL TITOLARE DEL FONDO

Prof./Prof.ssa

Roma, _____

**Visto, si autorizza,
Il Direttore del Dipartimento**



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA DELL'IMPRESA
"MARIO LUCERTINI"**

NOTA BENE:

Una volta compilato dal docente richiedente **almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'incarico**, inviare il seguente modulo e la **relativa locandina** a Sara Parisi (sara.parisi@uniroma2.it).

Al termine dell'incarico, il docente richiedente deve inviare a Sara Parisi (sara.parisi@uniroma2.it) una mail contenente la **dichiarazione di termine incarico con richiesta di autorizzazione al pagamento**. Contestualmente, il docente richiedente deve compilare e inviare a Sara Parisi (sara.parisi@uniroma2.it) l'anagrafica per le prestazioni occasionali tramite l'apposito modulo ("**Anagrafica Prestazioni Occasionalità**") e il documento di pagamento da parte del collaboratore ("**Notula**") compreso necessariamente di una marca da bollo da 2€.