

**Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
dell'Impresa "Mario Lucertini"**

Roma, _____

Oggetto: Incarico al/alla Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa _____

Caro Direttore, ti informo che intendo conferire al/alla Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa _____
l'incarico di docenza per il corso di " _____ " _____
presso il *Master / Corso di Alta Formazione* in " _____ " _____
a.a. 20__/20__.

L'attività di docenza si svolgerà da _____ a _____ per un totale di n. _____ ore di
lezione ed un compenso totale di € _____ lordo.

Cordiali saluti.

Il/La Coordinatore/Coordinatrice del *Master / Corso di Alta Formazione* _____
Prof./Prof.ssa _____

Per approvazione

Il Direttore del Dipartimento



NOTA BENE:

Una volta compilato dal docente richiedente **almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'incarico**, inviare il seguente modulo a **Sara Parisi a sara.parisi@uniroma2.it**

Alternativamente, nel caso di incarico per professori interni all'Università, l'incaricato deve inviare a **Sara Parisi (sara.parisi@uniroma2.it)** una mail contenente l'autorizzazione a svolgere l'attività di docenza dal **dipartimento di appartenenza**.

Alternativamente, nel caso di incarico per professori interni all'Università, l'incaricato deve inviare a **Sara Parisi a sara.parisi@uniroma2.it** una mail contenente l'autorizzazione a svolgere **l'attività di docenza dal professore responsabile**. Al termine dell'incarico, il docente richiedente invia a **Sara Parisi a sara.parisi@uniroma2.it** una mail che dichiari di autorizzare il pagamento.