

BANDO
Corso di Formazione
in
"Management Sanitario"

Anno Accademico 2026/2027

Sommario

Informazioni Utili	2
Articolo 1 – Informazioni	3
Articolo 2 – Finalità e obiettivi	3
Articolo 3 – Requisiti di ammissione	4
Articolo 4 – Quota di partecipazione e modalità di iscrizione	4
Articolo 5 – Programma e articolazione didattica	6
Articolo 6 – Frequenza e Attestato	16
Articolo 7 – Informazioni e recapiti	17
Articolo 8 – Trattamento dei dati personali	17

Informazioni Utili

Termine delle domande di ammissione	22/10/2026
Termine delle immatricolazioni	03/11/2026
Posti disponibili	minimo 10 massimo 50
Costi	La quota di iscrizione è così fissata: ▪ Piano di Studi A+B: €3.000; ▪ Piano di Studi A: €2.000; ▪ Piano di Studi B: €1.000. ▪ Piano di Studi C: € 1.500 ▪ Piano di Studi D: € 700 La quota di iscrizione ad ogni singolo modulo è di € 150,00 per ogni CFU. Per i soggetti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co. 1 e 3 legge 5 febbraio 1992 n. 104, è previsto l'esonero parziale dal contributo di iscrizione nella misura del 50%. L'invalidità è dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)
Sede amministrativa:	Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"
Sede di svolgimento:	Facoltà di Medicina e Chirurgia Macroarea di Ingegneria
Per informazioni di carattere amministrativo	Email: formazionemanagerialesanita@uniroma2.it Tel: 0672598701
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Prof. Armando Calabrese Email: calabrese@dii.uniroma2.it Tel: 0672597359

Articolo 1 – Informazioni

È istituito nell'Anno Accademico 2025/2026 dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" e il Dipartimento di Medicina dei Sistemi, il Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario*. Esso si articola in cinque piani di studio ed è costituito da cinque percorsi alternativi di attività formative che ciascun partecipante al Corso di Alta Formazione può scegliere di frequentare per maturare la formazione e l'attestato manageriale di suo interesse:

1. **Piano di Studi A+B:** *Corso di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale (D.lgs 171/2016, art. 1, comma 4, lett. c) - Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome - Rep. n. 79 del 16 maggio 2019)*.*
2. **Piano di Studi A:** *Corso di formazione manageriale per le funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di struttura complessa (Artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs 502/92 s.m.i. - DPR 484/1997)*.*
3. **Piano di Studi B:** *Corso integrativo di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario, riservati a chi ha conseguito un certificato regionale di formazione manageriale di cui al precedente Piano di Studi A, riconosciuto ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.lgs 502/92*.*
4. **Piano di Studi C:** *Corso di Formazione Manageriale in "Management per gli Ospedali Pediatrici Italiani".*
5. **Piano di Studi D:** *Corso di Formazione Manageriale sulla "Leadership nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere".*

Il Corso di Formazione è erogato in presenza

Articolo 2 – Finalità e obiettivi

Il Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A+B**, si propone di formare Direttori Generali di Azienda Sanitaria ed Enti del S.S.N. che siano agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo di tali organizzazioni complesse. L'obiettivo è formare direttori generali dotati di qualificate competenze clinico-manageriali, che siano in grado di rendere, con le loro decisioni e con le conseguenti azioni, le Aziende Sanitarie e gli Enti del S.S.N. sistemi efficienti e capaci di incidere positivamente sulla salute pubblica e sull'innovazione del Sistema Paese. In particolare, il Corso di Alta Formazione ha l'obiettivo di fornire le competenze e le tecniche del *management*, come l'analisi e l'ottimizzazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, applicate alle organizzazioni sanitarie.

*Accordo, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli altri Enti del S.S.N." Rep. Atti n.79 16/05/2019).

Il Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A**, è requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse per le categorie dei medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi.

Il Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi B**, è finalizzato a integrare la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i Direttori Generali di Azienda Sanitaria ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Corso di Alta Formazione **Piano di Studi C** mira a fornire ai partecipanti una formazione specializzata sulle competenze dell'ingegneria gestionale nel contesto degli ospedali pediatrici italiani, al fine di migliorarne l'efficienza operativa e la qualità delle cure.

Il Corso di Alta Formazione **Piano di Studi D** integra la formazione manageriale con competenze di leadership specifiche per il contesto sanitario, al fine di preparare i partecipanti ad assumere ruoli di leadership nelle organizzazioni sanitarie. Nelle organizzazioni complesse, come quelle sanitarie, i dirigenti sono formati e abituati a "gestire" e non sempre assumono una funzione di guida, ottenendo talvolta risultati sub-ottimali. La leadership non implica il possesso di capacità rare, ma richiede competenze che possono essere acquisite con lo studio, l'applicazione e la pratica. Il corso è rivolto ad integrare la tradizionale formazione manageriale per le organizzazioni sanitarie con l'apprendimento di competenze utili al conseguimento degli obiettivi aziendali in modo efficace.

In conformità alle indicazioni della Commissione nazionale Educazione Continua in Medicina (ECM), la frequenza dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15, 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92 nonché i corsi di formazione manageriale di cui all'art. 1 comma 4, lett. c), del D.lgs 171/2016, determina l'esonero di parte del debito formativo triennale. L'esonero ha validità nell'anno solare di conseguimento dell'attestazione.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Il Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A+B**, è rivolto prioritariamente, ma non esclusivamente:

1. agli aspiranti Direttori Generali di Azienda Sanitaria ed Enti del S.S.N. in possesso dei seguenti requisiti: a) età inferiore ai 65 anni alla data di scadenza del presente avviso; b) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale; c) comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel settore sanitario, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato.
2. Inoltre, il Corso di Alta Formazione è rivolto:
 - in via prioritaria ai Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica non ancora in possesso dell'attestato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed altri Enti del S.S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
 - a seguire ed in ordine di precedenza:
 - I. ai Dirigenti presenti negli albi degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del S.S.N. non ancora in

possesso dell'attestato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed altri Enti del S.S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;

- II. ai Dirigenti delle Aziende ed enti del S.S.N.;
- III. ai Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica delle Aziende sanitarie private autorizzate/accreditate dal Sistema Sanitario della Regione Lazio con un numero di posti letto non inferiore a duecento cinquanta ovvero quelle che impiegano in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore Generale delle Aziende sanitarie ed altri Enti del S.S.N., di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
- IV. ai Dirigenti pubblici dei settori non sanitari;
- V. ai Dirigenti del settore sanitario privato.

3. Infine, possono accedere al Corso di Alta Formazione coloro che sono in possesso di: i. laurea magistrale conseguita ai sensi del DM n. 270/2004; ii. Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM n. 509/1999; iii. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti; iv. Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente, e che vogliano maturare competenze di Management Sanitario.

Il Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A**, è rivolto prioritariamente alle categorie dei medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi agli aspiranti allo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse.

Il Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi B**, è riservato a coloro che avendo già maturato i 120 CFU relativi al Piano di Studi A, vogliano integrare la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i Direttori Generali di Azienda Sanitaria ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Corso di Alta Formazione **Piano di Studi C** è rivolto prioritariamente alle categorie dei medici, infermieri, psicologi operanti negli ospedali pediatrici che aspirano ad avere competenze manageriali al fine di poter gestire efficacemente questa tipologia di organizzazione sanitaria.

Il Corso di Alta Formazione **Piano di Studi D** è rivolto prioritariamente ai dirigenti sanitari che aspirano a migliorare le proprie capacità di leadership, riconoscere i driver che determinano i comportamenti nelle organizzazioni sanitarie, imparare a dare e generare fiducia all'interno di una squadra, individuare i propri punti di forza e di debolezza nelle relazioni con gli altri, e acquisire strumenti per valorizzare gli uni ed attenuare gli altri.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti, è facoltà del Consiglio del Corso decidere in merito all'attivazione dello stesso, a fronte della documentata sostenibilità del Corso.

Articolo 4 – Quota di partecipazione e modalità di iscrizione

Il numero minimo di studenti al di sotto dei quali il Corso non sarà attivato è 10; il numero massimo è 50.

Tutorship: individuale

La selezione per l'ammissione dei candidati avviene tramite la valutazione del curriculum e colloquio individuale.

La quota di iscrizione è così fissata:

- **Piano di Studi A+B:** €3.000;
- **Piano di Studi A:** €2.000;
- **Piano di Studi B:** €1.000.
- **Piano di Studi C:** € 1.500
- **Piano di Studi D:** € 700

La quota di iscrizione ad ogni singolo modulo è di € 150,00 per ogni CFU. Nel caso di iscrizione a singoli moduli, alla fine di ciascun modulo, verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati previa verifica del profitto.

Per i candidati con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co. 1 e 3 legge 5 febbraio 1992 n. 104, è previsto l'esonero parziale del contributo di iscrizione nella misura del 50%. L'invalidità è dimostrata mediante documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS).

La quota di iscrizione non è rimborsabile a nessun titolo, fatto salvo il caso di mancata attivazione del corso (Art. 11 Regolamento in materia di corsi di formazione)

I. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alle selezioni di ammissione i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure on-line **entro il giorno 22/10/2026**

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "1 – Iscrizione alle selezioni Corsi di Formazione"
5. Selezionare "a – Compila la domanda"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy.
7. Selezionare "Facoltà di Ingegneria"
8. Selezionare "[denominazione corso - codice corso]
Piano di Studi A+B: Z 20
Piano di Studi A: Z 18
Piano di Studi B: Z 19
Piano di Studi C: Z 29
Piano di Studi D: Z 30
9. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, inclusi i dati del proprio diploma.
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di

procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

II. CONVALIDA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "1 – Iscrizione alle selezioni Corso di Formazione"
5. Selezionare "b – Convalida la domanda"
6. Inserire il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL presente sulla domanda
7. Selezionare "Convalida pagamento" (pagamento importo zero)
8. Un messaggio avvisa che la procedura di iscrizione alla valutazione del titolo di ammissione è terminata.

Al termine della procedura inviare comunicazione alla segreteria del corso allegando un proprio Curriculum Vitae

III. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso all'indirizzo

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/corsi_di_formazione entro il **27/10/2026**

IV. IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi potranno procedere all'iscrizione **entro il giorno 03/11/2026**, con la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "2 – Immatricolazione Corsi di Formazione"
5. Selezionare "a – Compila la domanda"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy.
7. Selezionare "Facoltà di Ingegneria"
8. Selezionare "1 – Ho superato la prova di ammissione"
9. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti. Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato il codice CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa o cancellazione della domanda).
10. Stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento (comprensivo del bollo assolto in maniera virtuale)
11. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/.

V. CONVALIDA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "2 – Immatricolazione Corsi di Formazione"
5. Selezionare "b – Hai già compilato la domanda"
6. Inserire il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL presente sulla domanda
7. Selezionare "Convalida pagamento PagoPA"

Articolo 5 – Programma e articolazione didattica

La durata del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A+B**, è programmata in un periodo non superiore a 12 mesi con criteri di flessibilità. L'attività formativa prevista è di 15 crediti formativi universitari (CFU) pari a 200 ore, di cui 184 ore di attività didattica frontale in aula e 16 ore per lo svolgimento del project work.

Il Piano di Studi A+B è vincolato al raggiungimento di 15 CFU che testimoniano la frequenza dei partecipanti ai corsi impartiti e alle attività di studio guidato e di didattica a distanza e la loro partecipazione al project-work. La soglia minima di crediti necessaria per il conseguimento del titolo è pari a 15 CFU, secondo il seguente modello:

- la frequenza di un corso di insegnamento di 1, 2 o 3 CFU pari, rispettivamente, a 8, 16 o 24 ore di didattica lo svolgimento di un project-work (PW), lavoro di approfondimento di un progetto di interesse del partecipante al Corso di Alta Formazione, da svolgere sotto la supervisione del tutor universitario.

La durata del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A**, è programmata in un periodo non superiore a 6 mesi con criteri di flessibilità. L'attività formativa prevista è di 15 crediti formativi universitari (CFU) pari a 120 ore di attività didattica frontale in aula.

La durata del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi B**, è programmata in un periodo non superiore a 6 mesi con criteri di flessibilità. Sono previste 80 ore di attività didattica frontale in aula e 16 ore per lo svolgimento del project work. Il Corso di Alta Formazione, Piano di Studi B, essendo un corso di formazione specialistica riservato a coloro che ne hanno i requisiti, non consente il conseguimento di crediti formativi universitari (CFU).

La durata del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi C**, è programmata in un periodo non superiore a 6 mesi con criteri di flessibilità. L'attività formativa prevista è di 10 crediti formativi universitari (CFU) pari a 80 ore di attività didattica frontale in aula.

La durata del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi D**, è programmata in un periodo non superiore a 6 mesi con criteri di flessibilità. L'attività formativa prevista è di 4 crediti formativi universitari (CFU) pari a 32 ore di attività didattica frontale in aula.

A conclusione di ognuno dei cinque percorsi è prevista una prova finale.

Gli insegnamenti sono i seguenti:

PIANO STUDI	DI	INSEGNAMENTO	CONTENUTI INSEGNAMENTO	SSD	ORE	CFU
A		Gestione economico-finanziaria	Gestione economico-finanziaria. Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio. Valutazione delle performance. La pianificazione strategica ed operativa. Il controllo di gestione	ING-IND/35	16	2
A		Gestione degli acquisti	Gestione degli acquisti e delle risorse economico-finanziarie. La funzione di committenza.	ING-IND/35	24	3
A		Gestione delle risorse umane	Gestione delle risorse umane nelle organizzazioni sanitarie. La direzione per obiettivi.	ING-ND/35; IUS/01; IUS/07; IUS/09	24	3
A		Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	Organizzazione e gestione dei Servizi Sanitari. Organizzazione per reti e processi. L'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi. Indicatori di qualità dei servizi.	ING-IND/35	8	1
A		Innovazione tecnologica e digitalizzazione	Innovazione tecnologica e digitalizzazione. La transizione digitale nei servizi sanitari. Connected care	ING-ND/35; ING-INF/02; INF/01; SECS-P/01	8	1

A	La comunicazione in sanità	Comunicazione ed umanizzazione delle cure. La comunicazione in sanità	ING-ND/35; MED/09; MED/25	8	1
A	Assistenza sanitaria nell'UE e Fondi comunitari	Assistenza sanitaria nell'UE – Fondi comunitari	ING-ND/35; IUS/01; IUS/09; IUS/10; IUS/14	8	1
A	Anticorruzione, trasparenza, privacy	Anticorruzione, trasparenza, privacy. Trattamento dei dati sensibili e cyber-security	ING-ND/35; IUS/01; IUS/07; IUS/09; IUS/10; IUS/14	8	1
A	Advocacy, accessibilità, equità	Advocacy, accessibilità, equità e contesto delle disuguaglianze.	ING-IND/35	8	1
A	Risk management	Risk management clinico ed assicurativo	ING-ND/35; MED/09	8	1
TOTALE A	N°10 MODULI			120	15
B	Fondamenti di management sanitario	Organizzazione e gestione dei servizi sanitari. Gestione economico-finanziaria. Risorse umane e organizzazione del lavoro.	ING-IND/35	8	
B	Quadro Istituzionale della sanità pubblica	Quadro Istituzionale della sanità pubblica	IUS/01; IUS/09; IUS/10; IUS/14	8	
B	Healthcare Leadership Management	Healthcare Management	ING-IND/35	8	
B	Welfare community	Welfare community, expanded chronic care model	ING-ND/35; MED/09; MED/25	8	
B	One health	I determinanti globali della	ING-ND/35;	8	

		salute nella dimensione "one health"	MED/09; MED/25		
B	Servizio Sanitario Regionale	Lo skill mix nel contesto dell'innovazione del Servizio Sanitario Regionale	ING-ND/35; MED/09; MED/25	8	
B	Project management	Project management	ING-ND/35; ING-IND/17	16	
B	Project work	Project work	ING-IND/35	16	-
TOTALE B	N°8 MODULI			80	-
TOTALE A+B	N°18 MODULI			200	15
B	Learning community interateneo	De definire		20	

Legenda: IUS/01 DIRITTO PRIVATO; IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO; IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO; IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO; IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA; ING-IND/35 INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE; ING-INF/02 CAMPI ELETTRIMAGNETICI; INF/01 INFORMATICA; ING-IND/17 IMPIANTI INDUSTRIALI MECCANICI; SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA; MED/09 MEDICINA INTERNA; MED/25 PSCHIATRIA.

PIANO DI STUDI	INSEGNAMENTO	CONTENUTI INSEGNAMENTO	SSD	ORE	CFU
C	Contesto e Governance degli Ospedali Pediatrici	Panorama attuale degli ospedali pediatrici in Italia: sfide e opportunità. Analisi delle normative e delle politiche sanitarie nazionali e regionali per gli ospedali pediatrici. Modelli di governance e organizzazione	ING-IND/35; IUS/01; IUS/09; IUS/10; MED/38	8	1

		negli ospedali pediatrici			
C	Gestione delle risorse umane negli Ospedali Pediatrici	Gestione delle risorse umane: reclutamento, formazione e sviluppo del personale sanitario negli ospedali pediatrici. Motivazione e gestione del team negli ospedali pediatrici. Valutazione delle prestazioni e sviluppo delle carriere nel contesto pediatrico	ING-IND/35; IUS/01; IUS/07; IUS/09	8	1
C	Gestione economico-finanziaria degli Ospedali Pediatrici	Principi di gestione finanziaria negli ospedali pediatrici. Budgeting e controllo dei costi. Ottimizzazione delle risorse finanziarie nei servizi pediatrici.	ING-IND/35	16	2
C	Tecnologia e Innovazione	Sistemi informativi e tecnologie sanitarie per l'efficienza operativa. Utilizzo delle tecnologie per migliorare la qualità dei	ING-IND/35; ING-INF/05; INF/01	16	2

		servizi pediatrici. Innovazione e sviluppo di nuovi approcci nella gestione sanitaria pediatrica.			
C	Marketing e comunicazione per gli Ospedali Pediatrici	Pianificazione strategica del marketing per gli ospedali pediatrici. Comunicazione efficace con i pazienti e le loro famiglie. Coinvolgimento della comunità e gestione dell'immagine dell'ospedale pediatrico	ING-IND/35; MED/25; MED/38; MED/39	8	1
C	Gestione del rischio e sicurezza del paziente e qualità e miglioramento continuo nei servizi pediatrici	Gestione del rischio e sicurezza del paziente nei servizi pediatrici. Implementazione di sistemi di controllo della qualità e miglioramento continuo. Audit e valutazione delle performance nella gestione sanitaria pediatrica.	ING-ND/35; IUS/01; IUS/09; IUS/10; IUS/14	8	1
C	Leadership e Gestione del Cambiamento negli Ospedali Pediatrici	Competenze di leadership per i manager degli ospedali pediatrici. Gestione del cambiamento e	ING-IND/35; IUS/01; IUS/07; IUS/09; IUS/10; IUS/14	8	1

		adattamento alle nuove esigenze. Collaborazione interprofessionale e team-building negli ospedali pediatrici.			
C	Sostenibilità e Prospettive Future degli Ospedali Pediatrici	Sostenibilità finanziaria degli ospedali pediatrici. Tendenze e prospettive future nella gestione sanitaria pediatrica. Progetti e iniziative per migliorare l'efficienza e l'efficacia degli ospedali pediatrici.	ING-IND/35	8	1
TOTALE C	N°8 MODULI			80	10

Legenda: IUS/01 DIRITTO PRIVATO; IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO; IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO; IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO; IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA; ING-IND/35 INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE; ING-INF/05 5 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI; INF/01 INFORMATICA; MED/25 PSCHIATRIA; MED/38 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA; MED/39 NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.

PIANO DI STUDI	INSEGNAMENTO	CONTENUTI INSEGNAMENTO	SSD	ORE	CFU
D	I Profili e gli Stili della Leadership	Concetto di leadership nel contesto sanitario e i suoi elementi fondanti. Le forze interne: gerarchia, relazioni personali, informazioni a	ING-IND/35; SECS-P/10; SPS/07	8	1

		cui si ha accesso, competenze possedute, emozioni e sentimenti. I profili d'intervento. I meccanismi decisionali.			
D	I Modelli Operativi di Leadership nel contesto sanitario	Gli ambiti operativi della leadership.	ING-IND/35; SECS-P/10; SPS/07	8	1
D	Gli strumenti della Leadership in pratica	Tecniche per il miglioramento delle capacità creative individuali e di gruppo, delle tecniche negoziali e delle modalità di gestione degli organi collegiali. Aspetti comportamentali di un leader.	ING-IND/35; SECS-P/10; SPS/07	8	1
D	Leading Edge. La Leadership del Futuro	Intelligenza emotiva, focalizzandosi sulla capacità di comprendere e adattarsi alle interazioni umane e digitali in un ambiente di lavoro sempre più tecnologico; le sfide dell'innovazione in un mondo in costante cambiamento, esplorando le strategie per	ING-IND/35; SPS/07; INF/01	8	1

		implementare le tecnologie emergenti e guidare il cambiamento con efficacia; lo studio sull'integrazione dell'Intelligenza Artificiale (IA) nelle operazioni aziendali			
TOTALE D	N°4 MODULI			32	4

Legenda: ING-IND/35 INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE; INF/01 INFORMATICA; SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

Articolo 6 – Frequenza e Attestato

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A+B**, è pari a 15 CFU. A conclusione del Corso, Piano di Studi A+B, agli iscritti che, avendone titolo, abbiano adempiuto agli obblighi didattico – amministrativi previsti e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di **"Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario*, certificante la formazione manageriale per l'accesso all'Elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016"**.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi A**, è pari a 15 CFU. A conclusione del Corso, Piano di Studi A, agli iscritti che, avendone titolo, abbiano adempiuto agli obblighi didattico – amministrativi previsti e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di **"Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario*, per le funzioni di Direzione Sanitaria Aziendale e per la Direzione di Struttura Complessa"**.

A conclusione del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi B**, agli iscritti che, avendone titolo, abbiano adempiuto agli obblighi didattico – amministrativi previsti e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di **"Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario*, Corso Integrativo certificante la formazione manageriale per l'accesso all'Elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016"**.

Per i partecipanti del **Piano di Studi A+B** che abbiano adempiuto agli obblighi didattico–amministrativi previsti nell'ambito del Corso, e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di **"Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario*" (15 CFU).**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi C**, è pari a 10 CFU. A conclusione del Corso, Piano di Studi C, agli iscritti che, avendone titolo, abbiano adempiuto agli

obblighi didattico-amministrativi previsti e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di **"Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario* per gli Ospedali Pediatrici Italiani"**.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso di Alta Formazione, **Piano di Studi D**, è pari a 4 CFU. A conclusione del Corso, Piano di Studi D, agli iscritti che, avendone titolo, abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi previsti e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di **"Corso di Alta Formazione in *Management Sanitario* e Leadership nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere"**.

Gli attestati di superamento dei corsi di formazione manageriale **Piano di Studi A+B, A, B, C e D** redatti su apposito modello, vengono rilasciati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in copia unica e sono firmati dal Direttore del Corso, dal Magnifico Rettore o suo delegato, dal Direttore Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria o suo delegato. L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata costituisce e mantiene un apposito elenco dei professionisti che conseguono l'attestato di formazione. Tali elenchi vengono trasmessi al termine di ogni corso alla Direttore Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio.

Ai frequentanti di singoli insegnamenti previsti nell'ambito dei 5 percorsi verrà rilasciato un attestato di partecipazione firmato dal Coordinatore del Corso.

Articolo 7 – Informazioni e recapiti

Organizzazione Didattica:

Coordinatore del Corso: Prof. Armando Calabrese

Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"

Segreteria Amministrativa: Email: formazionemanagerialesanita@uniroma2.it

Telefono: 06725998701

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, denominata *"Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata"*, è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>.

Nel caso in cui i partecipanti dovessero manifestare l'esigenza di un tirocinio formativo, il Titolare fornirà l'informativa denominata *"Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali dei soggetti che intendono attivare e svolgere tirocini curriculari od extracurriculari presso l'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' o presso enti pubblici/aziende ospitanti"*, anch'essa reperibile all'indirizzo <https://utov.it/s/privacy>.

Seguono i riferimenti del Titolare del trattamento:

- Titolare del trattamento: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata, contattabile all'indirizzo mail rettore@uniroma2.it, PEC rettore@pec.uniroma2.it, con sede legale in Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM). Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo mail rpd@uniroma2.it, PEC: rpd@pec.torvergata.it.

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria
dell'Impresa

(Prof. Armando Calabrese)

Il Direttore del Dipartimento di Medicina
dei Sistemi

(Prof. Massimo Federici)